

ANNEXE 1 - FICHE DE POSTE POUR DEMANDE DE PUBLICATION

A compléter par le demandeur, accompagnée de la demande d'autorisation de recrutement remplie et signée (Etape 1). Puis à adresser à la DRH/Service Pilotage par mail en version Excel (pilotage.rh@univ-tln.fr), au moins 2 mois avant la date souhaitée de prise de fonctions (1 mois pour une demande de prolongation de contrat).

Intitulé du poste	Chargé.e des statistiques
Composante ou Service	Direction du pilotage
Lieu de travail (Affectation géographique : La Garde, Toulon, Draguignan ou St Raphaël)	La garde

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type (voir site internet : <http://referens.univ-poitiers.fr/version/men/>)

Catégorie Fonction Publique (FP)	A		
Famille professionnelle (Corps)	Ingénieur d'études		
Branche d'Activité Professionnelle (BAP)	E: Informatique, statistique et calcul scientifique		
Emploi-type	Intitulé :	Bap E- E2D46 Ingénieur-e statisticien-ne - niveau Ingénieur d'études	
Type de recrutement	Titulaire	Par voie de :	Mutation et détachement
	Non-titulaire	Type de contrat :	CDD
Mobilité interne			
Quotité de travail	100%		
Date de prise de fonction	dès que possible		
Cotation du poste			
Titulaire	selon INM détenu		
Rémunération mensuelle brute (CDD)	1 785,84 €		
Rémunération mensuelle nette (CDD)	1 435,79 €		

Mission principale	Le la chargé.e des statistiques analyse, définit et met en œuvre les outils statistiques et informatiques pour la collecte, la gestion et le traitement de données dans le cadre d'études statistiques dans différents domaines (RH, scolarité, finances et patrimoine).								
Activités essentielles	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer des solutions pour fiabiliser et assurer l'interopérabilité de données des applications informatiques de l'Université - Conception, déploiement, suivi de l'entrepôt de données - Choisir et mettre en oeuvre, en les adaptant, les méthodes statistiques appropriées - Exploiter les données en utilisant l'ensemble des techniques nécessaires : acquisition, gestion, validation, contrôle - Mise en oeuvre des outils statistiques et informatiques pour la collecte, la gestion et le traitement des données dans le cadre d'une étude statistique ou d'un projet de recherche. - Mettre en place des outils de pilotage et d'aide à la décision afin d'alimenter le tableau de bord de la gouvernance - Diffuser et valoriser les études, méthodes et outils statistiques développés - Participer à la construction, suivre, cartographier et documenter les indicateurs stratégiques de l'établissement - Répondre aux enquêtes (internes et externes) 								
Relations intra et extra universitaires	Relations transversales. Le la chargé.e des statistiques assure un accompagnement auprès des référents pilotage (RH, scolarité, finance, patrimoine...) Il,elle travaille en étroite collaboration avec la gouvernance, pour le suivi des objectifs de l'établissement (Projet Annuel de Performance, études ponctuelles dans le cadre des projets d'établissement,...).								
Contraintes particulières									
Hygiène et sécurité	<p>Expositions aux risques : (Sélectionner obligatoirement même si les agents recrutés ne</p> <table border="1"> <tr> <td>Chimiques (produits irritants, corrosifs, toxiques...)</td> <td align="center">Non</td> </tr> <tr> <td>Biologiques (bactéries, parasites, toxines, virus...)</td> <td align="center">Non</td> </tr> <tr> <td>Physiques (rayonnements ionisants et non ionisants, champs)</td> <td align="center">Non</td> </tr> <tr> <td>Techniques (port de charges lourdes, bruit, travaux en hauteur...)</td> <td align="center">Non</td> </tr> </table> <p>Autre(s) risque(s) : à préciser :</p>	Chimiques (produits irritants, corrosifs, toxiques...)	Non	Biologiques (bactéries, parasites, toxines, virus...)	Non	Physiques (rayonnements ionisants et non ionisants, champs)	Non	Techniques (port de charges lourdes, bruit, travaux en hauteur...)	Non
Chimiques (produits irritants, corrosifs, toxiques...)	Non								
Biologiques (bactéries, parasites, toxines, virus...)	Non								
Physiques (rayonnements ionisants et non ionisants, champs)	Non								
Techniques (port de charges lourdes, bruit, travaux en hauteur...)	Non								
Compétences requises	<p>SAVOIRS :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de l'organisation et des missions d'un EPSCP - Connaissance des systèmes d'information - Connaissance approfondie des techniques statistiques et de traitement de données <p>SAVOIR-FAIRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des logiciels de traitement de données (Business Object, Access) et tableurs (Excel) - Rédiger des notes de synthèse - Rédiger des documents à destination des non statisticiens - Capacité à travailler en équipe et en autonomie - Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision - Former et assurer le transfert des connaissances et des savoir-faire <p>SAVOIR-ETRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité d'adaptation - Réactivité - Force de proposition - Rigueur - Capacité de raisonnement analytique - Respect de la confidentialité - Sens relationnel 								
Personnels à encadrer									
Diplôme	Niveaux II et I : Diplômes de second ou troisième cycle universitaire (licence, maîtrise, master, DEA, DESS, doctorat) ou diplômes de grande école.								
Expériences	Expérience professionnelle dans l'enseignement supérieur et de la recherche								
Information pour travailleurs handicapés	Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.								

Pour candidater sur ce poste :

CV et lettre de motivation à l'attention de: CV et lettre de motivation à l'attention du Directeur des Ressources Humaines
A envoyer par mail à l'adresse suivante : recrutement@univ-tln.fr

Contact : DRH - Service de développement RH
Tél : 04.94.14.24.37