

---

Poste : Producteur.rice de données statistiques

Branche d'activités professionnelles (BAP) : J

Famille professionnelle : « administration et pilotage »

Emploi type : Producteur.rice de données statistiques-EP01/Assistant en gestion administrative- J3C44

Catégorie : A (ASI)

Service : DGA-FVEIP

---

**Descriptif de l'employeur :** L'université d'Évry-Val-d'Essonne est une des quatre universités nouvelles créées en 1991 dans le cadre du développement de l'enseignement supérieur dans la région Ile-de-France et de la déconcentration des universités parisiennes.

Située dans une agglomération en expansion, l'université, dès sa création, s'est constituée en université pluridisciplinaire et s'est tournée vers des enseignements professionnalisants pour répondre aux besoins de son environnement économique et social.

L'université d'Évry-Val-d'Essonne, avec ses 10000 étudiants et plus de 160 formations proposées - dont plus de la moitié à caractère professionnel, offre dans le cadre de ses filières des formations dans les disciplines scientifiques et technologiques, juridiques, économiques et de gestion, et sciences humaines et sociales.

Membre de l'Université Paris-Saclay, l'Université d'Évry en est l'un des campus d'excellence.

L'Université représente également un pôle important de recherche développant au sein de 18 laboratoires, 3 programmes de recherche et de trois écoles doctorales, de grands programmes de recherche, notamment autour de la génomique, post génomique et de l'environnement en lien étroit avec le Génopole.

**Mission :** Au sein de la direction générale adjointe en charge de la formation et de la vie universitaire, l'agent doit contribuer à la collecte et l'analyse de données statistiques.

**Activités principales :**

- 1 - Réalisation de l'enquête ministérielle d'insertion professionnelle.  
Rédiger l'appel d'offres, être en interaction avec le service des Marchés et assurer l'interface avec le prestataire  
Analyser les données et produire des études statistiques sur les parcours d'études ou l'insertion professionnelle  
Participer à la rédaction de notices méthodologiques des opérations réalisées  
Rédiger des documents de communication, à travers des rapports, des fiches de synthèse par formation et des présentations dynamiques de type « Datavisualisation »
- 2 - Collecte et analyses de données statistiques  
Participer à la conception et à l'organisation des données liées à la réussite étudiante, la Formation et l'Insertion Professionnelle et en assurer la qualité et la cohérences.  
Réaliser des extractions et du requêtage à partir du logiciel Business Intelligence (BI).  
Réalisation de suivi de cohorte  
Réaliser les premiers traitements d'analyse de données et participer aux interprétations

Participer à la valorisation des données et diffusion des résultats

**Activités associées :**

- Participer à des groupes de travail : l'Analyse de données au sein de l'Observatoire du L1 (OL1), l'Insertion Professionnelle au sein de l'UEVE et de Paris-Saclay, l'Évaluation des Enseignements au sein de l'UEVE et de Paris-Saclay
- Suivre l'évolution de la réglementation sur l'ensemble du domaine de gestion.
- Actualiser et enrichir les tableaux de bord comportant des indicateurs d'activité.
- Assister et conseiller sa hiérarchie et la représenter éventuellement auprès des partenaires internes et externes.

**Compétences principales :**

- Connaissance générale du contexte universitaire
- Connaissance générale de la conduite de projets
- Connaissance approfondie des outils informatisés de traitement de données
- Connaissance approfondie des méthodes et des outils de conception, de traitement et d'analyse de données quantitatives/qualitatives
- Maîtrise des outils bureautiques en vue de la valorisation des résultats
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'université, des différents services et des composantes
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels usuels dans le domaine

**Compétences opérationnelles :**

- Analyser des données et des informations;
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance;
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Rédiger des rapports ou des documents techniques (note méthodologique, note de synthèse, rapport, etc.)
- Restituer les résultats d'une étude et savoir communiquer

**Compétences comportementales :**

Curiosité intellectuelle  
Sens critique  
Rigueur / fiabilité  
Sens de l'organisation  
Capacité d'adaptation

**Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle**

Minimum BTS/DUT

Sociologie, Économétrie, Statistiques, Sciences Humaines et Sociales

**MODALITES DE RECRUTEMENT**

Poste à temps complet 100 %

Poste de catégorie : A (ASI)

Poste à pourvoir : Dès que possible

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels (CDD de 12 mois)

Renseignements complémentaires :

Candidature (CV et lettre de Motivation) à l'attention de Monsieur le Président de l'Université d'Evry Val d'Essonne à envoyer à :

Ingrid LE POBER / Christel SAINT-JEAN – Conseillère RH – Assistante GPEEC

recrutement-drh@univ-evry.fr

