



**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION**

**ANNEXE R1**

**Fiche de poste**

**Fonctions : Technicien en production, traitement de données et enquêtes**

**Métier ou emploi type\* : Technicien en production, traitement de données et enquêtes**

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

**Fiche descriptive du poste**

**Catégorie : B**

**Corps : Technicien de recherche et de formation**

**Affectation**

**Administrative : Université d'Artois – Direction des Etudes – Observatoire de la Vie Etudiante**

**Géographique : Arras**

**Missions**

**Activités principales :**

- Gérer au quotidien la logistique d'une enquête : envois, suivis, relances et encadrement des étudiants vacataires
- Concevoir et mettre en forme les questionnaires en ligne
- Respecter les protocoles d'enquête et de saisie des informations
- Saisir des questionnaires, alimenter et mettre à jour des bases de données
- Veiller à la qualité, à la cohérence des données
- Appliquer les règles de confidentialité et d'anonymisation des données
- Présenter des données statistiques sous forme de tableau ou de graphique
- Participer à la conception et à la mise en place d'indicateurs pour l'élaboration de tableaux de bord

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

**Encadrement : NON-OUI**

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C**

**Conduite de projet : NON-OUI**



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION**

**Compétences**

**Connaissance, savoir :**

- Connaître les techniques et méthodes d'enquêtes en Sciences Humaines et Sociales
- Connaître les principes éthiques propres aux enquêtes (CNIL)
- Connaître l'environnement socio-économique de l'établissement et de la région
- Connaître les méthodes de statistiques descriptives

**Savoir faire :**

- Maîtriser les outils liés à l'activité du service (Excel, SPSS, Limesurvey, Business Object, Adobe InDesign, Adobe Illustrator, ...)
- Respecter les protocoles d'enquêtes en Sciences Humaines et Sociales
- Savoir mettre en forme, préparer les données
- Savoir réaliser des calculs statistiques simples avec un tableur
- Savoir réaliser des contrôles simples de la qualité des données
- Savoir gérer son activité dans un calendrier
- Savoir rendre compte

**Savoir être :**

- Sens de l'organisation, du travail méthodique
- Autonomie dans le travail
- Aptitude à travailler en équipe
- Rigueur / fiabilité

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)