

Assistant·e ingénieur·e de production, traitement de données et enquêtes



Ancrée dans son territoire, l'Université Grenoble Alpes porte l'IDEX et réunit l'ensemble des forces de l'enseignement supérieur public du site Grenoble Alpes



55 000 étudiants

6 600 personnels

30 écoles

80 laboratoires de recherche



www.univ-grenoble-alpes.fr

Poste ouvert en CDD

100%

Catégorie A - ASI

Durée du contrat : 1 an

Localisation :

**DGD Formation – DESMAP –
Observatoire des formations**

Présentation de la structure

La Direction des études statistiques, des moyens et de l'appui au pilotage de la formation (DESMAP) a un rôle d'accompagnement dans l'élaboration et le déploiement de la stratégie en matière de pilotage et de gestion des moyens de la formation et de la vie universitaire.

Au sein de la DESMAP, l'observatoire des formations est en charge de la production, de l'analyse et de la valorisation des données sur les thématiques de la formation : inscriptions, trajectoires d'études, réussite, devenir et insertion professionnelle des diplômés, évaluation des formations par les étudiants et les diplômés.

Missions principales

Sous l'autorité du responsable de l'observatoire des formations et au sein d'une équipe de 5 personnes (4A, 1B), vous devrez contribuer à la réalisation du cahier des charges de l'observatoire, en exploitant des bases de données pour construire des suivis de cohortes et analyser les flux étudiants, et en réalisant des enquêtes auprès des étudiants pour participer à l'évaluation de dispositifs inhérents à la loi relative à l'Orientation et la Réussite des Etudiants.

Contacts

Pour plus d'information sur le poste vous pouvez contacter : **Paul MAGNAND, Responsable de l'observatoire**

Mail : paul.magnand@univ-grenoble-alpes.fr

Activités principales :

- Participer à la conception, à l'organisation des données et en assurer la qualité et la cohérence, en exploitant les bases de données à disposition (notamment, issues des systèmes d'information locaux et nationaux de suivi des étudiants) :
 - Enrichir les suivis de devenir des diplômés et des étudiants à partir des informations traitées
 - Mettre en œuvre les suivis émergents dans le cadre de la loi ORE (mesure de la réussite, césure, réorientation, etc.) et proposer des retranscriptions visuelles des résultats
 - Proposer une analyse des flux d'étudiants entrants à l'UGA (attractivité post-bac, Master)
- Réaliser des enquêtes, participer à la mise en place méthodologique, assister la conduite du recueil et réajuster les techniques aux particularités des sujets d'études (données, terrains, corpus, etc.) :
 - Contribuer aux recueils des enquêtes de devenir des diplômés de l'UGA
 - Mettre en œuvre les évaluations décidées au sein du groupe de travail sur la Réussite en Licence
 - Construire des supports de valorisation permettant leur appropriation par les membres du groupe

Mission d'encadrements : oui Non

Spécificités : Les horaires de travail peuvent varier lors des périodes d'enquêtes sur le devenir des diplômés avec des plages horaires étendues le soir de Décembre à Mars et de Juin à Juillet.

Compétences attendues :

- Connaissance statistiques descriptives
- Méthodes et outils en production de données
- Statistiques descriptives et inférentielles
- Logiciels de traitements de données d'enquêtes et de bases de données (Sphinx, SAS, BO)
- Méthodes et outils en traitement et analyse des données
- Cadre légal et déontologique (connaissance générale)
- Systèmes de gestion de base de données
- Techniques de présentation écrite et orale
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Travail en équipe
- Curiosité intellectuelle
- Sens critique
- Rigueur / Fiabilité

Conditions de diplôme

Minimum bac+2

Une formation en statistique et informatique décisionnelle, sciences sociales, démographie, traitement de données, ou double compétence en informatique et SHS.

Rémunération : à partir de 1724 € mensuel brut et en fonction de l'expérience

Pourquoi travailler à l'UGA ?



Avantages sociaux

- Aide périscolaire
- Chèques vacances, Restauration, Aide au transport, CESU
- CAESUG



Concilier vie personnelle et professionnelle

- Droit à congés (à partir de 45 jours/an), ≠ modalités horaires, télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT handicap, diversité, parité)



Accompagnement

- Mobilité
- Accompagnement personnalisé des parcours professionnels : formation, préparation concours, dynamisation de carrière



Campus dynamique

- Installations sportives
- Activités culturelles et artistiques
- Cadre de travail exceptionnel
- Accessibilité facilitée

Comment candidater :

CV et lettre de motivation + rappel de la référence :
ACF-1021-statDMAP

Mail à
dgdrh-recrutement
@univ-grenoble-alpes.fr
Avant le 07/11/2021

Chargé-e de recrutement :
Anne-Charlotte FOURQUET

Date prévisionnelle des entretiens :
16 novembre 2021